

Pesten
30 augustus 2013

Beleid t.a.v. agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie

Uit:

Personeelsbeleidsplan

6.4 Beleid omtrent agressie, geweld, seksuele intimidatie en racisme, blz. 16

Om agressie, geweld, seksuele intimidatie en racisme tegen te gaan hanteren wij een gedragscode.

In de bijlage 5 bij het personeelsbeleidsplan treft u de gedragscode aan.

Het bestuur hanteert een beleid dat alle vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en discriminatie jegens personeel en leerlingen tegengaat en heeft hiervoor een afzonderlijk beleidsplan opgesteld. Een klachtenprocedure, een gedragscode en de aanstelling van vertrouwenspersonen maken hiervan onderdeel uit. Op bestuursniveau is een vertrouwenspersoon voor het personeel en leerlingen. Elke school gebruikt de door het bestuur vastgestelde gedragscode voor de omgang met leerlingen in bijzondere situaties.

Hoe gaan we om met pesten op school

Pesten op te nemen onder WMK-kaart 7 pedagogisch klimaat

Lifestyle:

- Elke docent volgt 1 x in de 4 jaar interne training pesten
- Lessencyclus (Tools)
- Omgangsregels in de school (hangen duidelijk en zichtbaar in de school)

Stappen:

- Bij incidentele vorm van pesten lost de betrokken leerkracht het probleem op
- Benoemt ongewenst gedrag en bekrachtigt positief gedrag
- Als we weten welke vorm van pesten / signalen aanwezig dan bij de locatiecoördinator (LC) melden
- Deze stelt een PVA op in overleg met betrokkenen en legt dit ter goedkeuring aan de clusterdirecteur (CD)
- Bij structureel pesten wordt er schriftelijke melding gemaakt
- Na een vastgesteld periode rapporteert LC aan CD over (eind)resultaat.

Uit:

Bijlagen Arboveiligheidsplan

Bijlage 6: Meldingsformulier (intern gebruik)

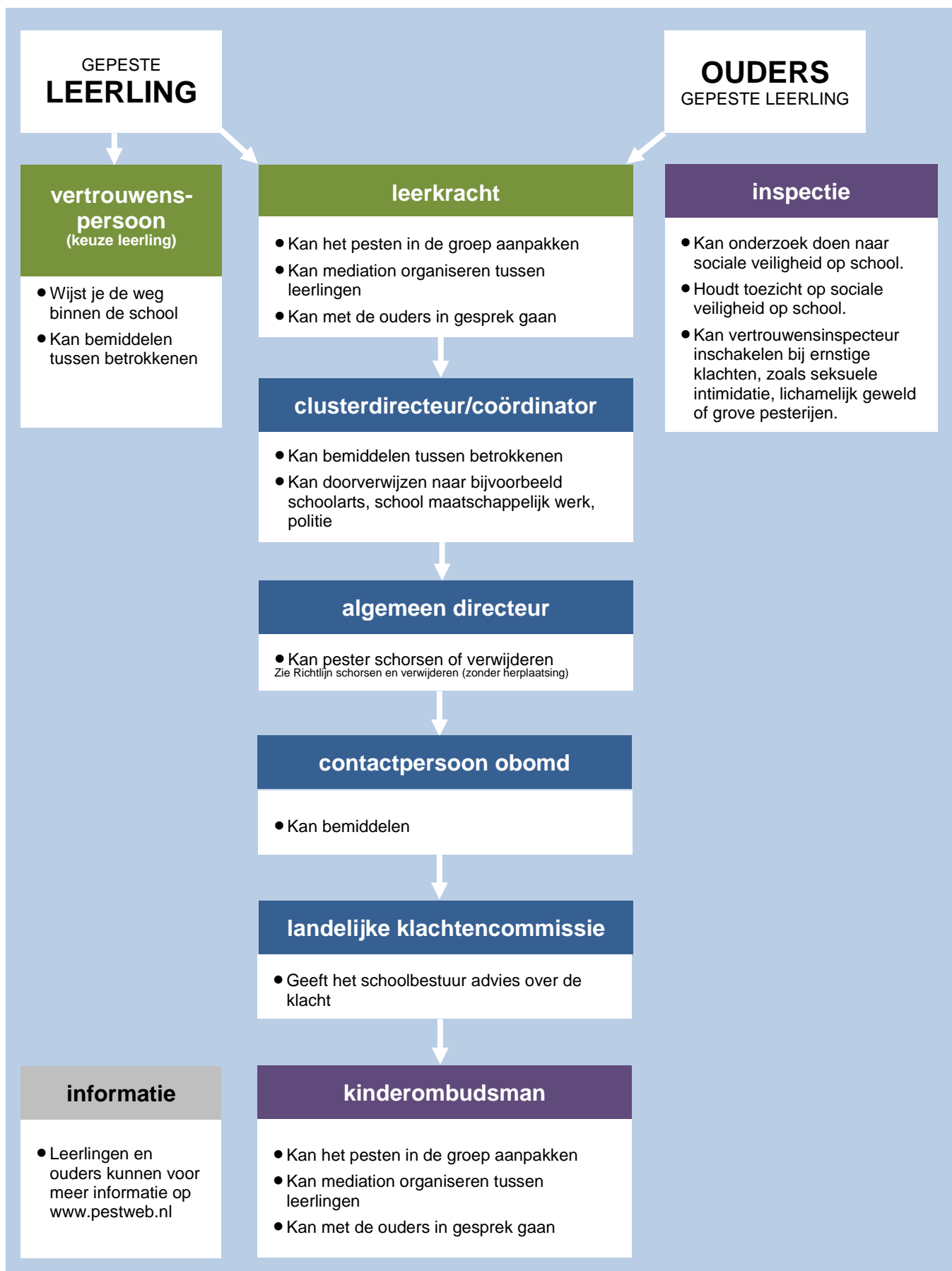
Meldingsformulier

Het meldingsformulier wordt om een aantal redenen ingevuld.

- In de eerste plaats voor de medewerker zelf om op een rijtje te zetten wat er is gebeurd. Het meldingsformulier komt terecht bij de AD, de CD van de desbetreffende locatie en de HA. Op deze wijze worden zij geïnformeerd.
- In de tweede plaats wordt de informatie uit de formulieren gebruikt om schokkende gebeurtenissen, daar waar mogelijk, tot een minimum te beperken en daar waar noodzakelijk de opvang te verbeteren. Alle registratieformulieren worden door de zowel de schooldirecteur als de veiligheidscoördinator bewaard.

Overzichten en analyses met informatie over; het aantal, de frequentie, de aard en de omstandigheden waaronder de schokkende gebeurtenissen hebben plaatsgevonden komen op deze wijze ter beschikking van directie, opvangteam en MR.

pesten waar kan ik terecht?



MELDINGSFORMULIER voor ongevallen, agressie, geweld en onveilige situaties

A Naam getroffene:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Betreft: werknemer* / stagiair* / leerling* / ouder* / anders nl*:

*doorhalen wat niet van toepassing is.

B School:

Gevestigd te:

Rapporteur:

Datum:

Tijdstip: : **uur**

Het betreft een: **Invullen**↓

onveilige situatie → A, B, E, F

EHBO - ongeval → A t/m H

ongeval → A t/m I

agressie/geweld → A t/m I

seksuele intimidatie → A t/m I

vernieling/schade → A t/m I

C Gevolg:

Geen, doch zou tot letsel of ongeval hebben kunnen leiden.

Geen, doch zou tot letsel of ongeval hebben letsel, doch niet blijvend

Blijvend letsel

Schade

Anders:

.....

Verrichte handelingen:

Geen

EHBO

Arts

Ziekenhuis

Opname ziekenhuis

Politierapport

Foto's

Melding aan contactpersoon/arts

Melding arbeidsinspectie

D Plaats letsel

Haren

Ogen

Hoofd

Handen of vingers

Armen

Romp

Benen

Voet –tenen

Inwendige organen

Ander gevolg:

Duizeligheid

Braken

Rugklachten

Waarmee, waardoor

Apparatuur

Gereedschap

Elektrisch gereedschap

Transportmiddelen

Trap of ladder

Brandbare/explosieve Stof

Rommelige situatie

Werkmateriaal

Gewelddadigheden

Afleiden, plagen, stoeien

Niet gebruiken van beschermingsmiddel en/of beveiliging.

Speeltoestel

Anders, nl.

.....

.....

.....

Veronderstelde oorzaak

Foute handeling

Nalatigheid

Haast

Onvoldoende beveiliging

Verkeerde of onvoldoende instructie

Gebrek aan kennis of ervaring

Technisch defecte apparatuur

Onvoldoende (werk)overleg.

Agressie en geweld

fysiek

verbaal

dreigen

vernieling

diefstal

seksuele intimidatie

anders,

.....

.....

E Korte omschrijving

wel/geen werk in opdracht.

F Voorgestelde maatregelen om herhaling te voorkomen

G Naam getroffen 2:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Betreft: werknemer* / stagiair* / leerling* / ouder* / anders nl*:

*doorhalen wat niet van toepassing is.

H Naam melder:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Betreft: werknemer* / stagiair* / leerling* / ouder* / anders nl*:

*doorhalen wat niet van toepassing is.

I

Indien er een kans bestaat dat het ongeval juridische consequenties met zich mee zal brengen dienen de adres gegevens van de getuigen worden vermeld

Naam getuige 1:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Betreft: werknemer* / stagiair* / leerling* / ouder* / anders nl*:

*doorhalen wat niet van toepassing is.

Naam getuige 2:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Betreft: werknemer* / stagiair* / leerling* / ouder* / anders nl*:

*doorhalen wat niet van toepassing is.

J In te vullen door veiligheidscoördinator

Datum ontvangst: Eerste ziekte dag:

Laatste ziekte dag:

Totaal verzuim: dagen